**POSTA GÖNDERİLERİNE İLİŞKİN GÜVENLİK TEDBİRLERİNE YÖNELİK USUL VE ESASLAR TASLAĞI**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu çerçevesinde faaliyet gösteren posta hizmet sağlayıcılarının teslim aldığı ve/veya alıcısına teslim ettiği posta gönderilerine ilişkin güvenlik tedbirlerinin belirlenmesine yönelik usul ve esasları kapsar.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 2 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, 23/05/2013 tarihli ve 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 4, 7, 12 ve 19’uncu maddeleri, 03/06/2014 tarihli ve 29019 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Posta Sektörüne İlişkin Yetkilendirme Yönetmeliğin 16’ncı maddesi, 03/06/2014 tarihli ve 29019 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Posta Hizmetlerinin Sunulmasına İlişkin Yönetmeliğin 15, 17, 18 ve 21’inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen kavramlar için ilgili mevzuatta yer alan tanımlar geçerlidir.

**Posta Gönderilerinin kabulü ve teslimi aşamasında yapılacak işlemler**

**MADDE 4 –** (1) Hizmet Sağlayıcılar tarafından, haberleşme gönderileri hariç, posta gönderilerinin kabulü aşamasında; asgari olarak;

1. Gönderici ve/veya alıcının gerçek kişi olması halinde;
	1. Göndericinin adı-soyadı, TC Kimlik numarası (yabancı uyruklular için pasaport numarası veya TC yetkili mercilerince verilmiş kimliği tespite yarayan belge numarası), açık adres bilgisi, telefon numarası bilgileri,
	2. Gönderi, üzerinde gönderici olarak belirtilen kişiden farklı bir kişi tarafından hizmet sağlayıcısına teslim edilmesi durumunda; gönderiyi teslim eden kişinin adı-soyadı, TC Kimlik numarası (yabancı uyruklular için pasaport numarası veya TC yetkili mercilerince verilmiş kimliği tespite yarayan belge numarası), açık adres bilgisi, telefon numarası bilgileri,
	3. Alıcının adı-soyadı ve açık adres bilgisi,
	4. Gönderiye ilişkin olarak gönderinin cinsi, miktarı, nitelikleri, gönderide birden fazla bağımsız materyal bulunması halinde her biri için ayrı ayrı olacak şekilde cinsi, miktarı ve nitelik bilgileri,
	5. Kabul ve teslim sırasında kimlik ve gönderinin içeriğinin kontrolü işlemlerini gerçekleştiren personelin adı, soyadı, TC kimlik numarası,

kayıt altına alınır, gerektiğinde ilgili mercilere sunulmak üzere gizliliği sağlanarak en az iki yıl süreyle saklanır.

1. Gönderici ve/veya alıcının tüzel kişi olması halinde;
	1. Gönderici tüzel kişiliğin tam unvanı, vergi kimlik numarası veya MERSİS numarası, açık adres bilgisi, telefon numarası bilgileri, tüzel kişinin gönderisini teslime yetkili gerçek kişinin 4.1.a.1 maddesinde belirtilen bilgileri,
	2. Alıcıya ilişkin olarak alıcının adı-soyadı ve/veya alıcının tüzel kişi olması halinde unvanı ile açık adres bilgisi,
	3. Gönderiye ilişkin olarak gönderinin cinsi, miktarı, nitelik bilgileri, birden fazla bağımsız materyal varsa her biri için ayrı ayrı olacak şekilde cinsi, miktarı ve nitelik bilgileri,
	4. Kabul ve teslim sırasında kimlik ve gönderinin içeriğinin kontrolü işlemlerini gerçekleştiren personelin adı, soyadı, TC kimlik numarası

kayıt altına alınır ve gerektiğinde ilgili mercilere sunulmak üzere gizliliği sağlanarak en az iki yıl süreyle saklanır.

(2) Hizmet Sağlayıcılar tarafından, posta gönderilerinin alıcıya teslimi aşamasında; asgari olarak; teslim alanın, adı-soyadı, TC Kimlik numarası (yabancı uyruklular için pasaport numarası veya TC yetkili mercilerince verilmiş kimliği tespite yarayan belge numarası) kayıt altına alınır ve gerektiğinde ilgili mercilere sunmak üzere gizliliği sağlanarak en az iki yıl süreyle saklanır.

(3) Kimlik bilgilerinin doğruluğu, Türk uyruklular için TC nüfus cüzdanı, TC sürücü belgesi veya pasaport ibraz ettirilerek, yabancı uyruklular için pasaport veya TC yetkili mercilerince verilmiş kimliği tespite yarayan belge ibraz ettirilerek teyit edilir.

(4) Haberleşme gönderileri hariç diğer gönderiler gönderici huzurunda kontrol edilerek kabul edilir. Ancak, haberleşme gönderilerinden; içerisinde yasak madde bulunduğundan şüphelenilen veya posta kolisi veya kargosu niteliğindeki kapalı gönderiler özel hayatın gizliliğine de dikkat edilerek göndericiye açtırılarak kapsamı kontrol edildikten sonra kabul edilir. Gönderici kabul ve teslimde gerekli olan kimlik bilgileri ve iletişim bilgilerini vermek istememesi veya kapsam kontrolüne razı olmaması durumunda gönderiler kabul edilmez.

(5) Toplu gönderimlerde, gönderi sayısının 10’dan az olması halinde en az yarısı, 10 ila 100 arasında olması halinde en az %10’u ve 100’den fazla olması halinde en az %5’i hizmet sağlayıcı tarafından rastgele seçilerek gönderici huzurunda kontrol edilir. Seçilen paketleri kontrol eden personelin ad-soyad ve kimlik bilgileri ile kontrol edilen paketlere ilişkin bilgiler kayıt altına alınır ve gerektiğinde ilgili mercilere sunulmak üzere gizliliği sağlanarak en az iki yıl süreyle saklanır. Göndericinin söz konusu kontrole razı olmaması halinde gönderi kabul edilmez.

**Kullanıcıların hizmet sağlayıcıları hakkında bilgi sahibi olması**

**MADDE 5** – (1) Posta hizmetinde kullanılan araçlarda, gönderinin kabulü ve alıcıya teslimi aşamasında ilgili firmanın kurumsal amblem ve marka isminin görünür bir şekilde bulunması zorunludur.

(2) Gönderinin kabulü ve alıcıya teslimi aşamasında, hizmet sağlayıcının başka hizmet sağlayıcılara acentelik hizmeti vermesi durumunda, söz konusu hizmet sağlayıcının kurumsal amblem/logo benzeri ayırt edici işaret ve marka isminin görünür bir şekilde bulunması zorunludur.

**Posta gönderilerinin görüntüleme cihazları ile kontrolü**

**MADDE 6** – **(1)** Hizmet sağlayıcıları tarafından posta gönderileri içerisinde yasak madde bulunduğundan şüphelenilmesi durumunda tasnif merkezleri veya görüntüleme cihazları bulunan yerlerde görüntüleme cihazları ile kontrol edilir. Gönderilmesi yasak maddelerin tespit edilmesi halinde ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

**(2**) Hizmet sağlayıcılarının posta gönderilerini kabul merkezlerinde kamera sistemi kurularak kayıtlar en az bir (1) ay süreyle saklanır.

**Hizmet sağlayıcılar tarafından Kuruma bilgi gönderilmesi ile ilgili hükümler**

**MADDE 7** – **(1)** Posta gönderilerine ilişkin olarak iş bu usul ve esasların 4’üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan bilgiler, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından belirlenecek format ve yöntemle, doğru eksiksiz ve zamanında hizmet sağlayıcılar tarafından Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu’na elektronik ortamda iletilir.

**Cezai hükümler**

**MADDE 8** – **(1)** Bu usul ve esaslarda yer alan hükümlere uyulmaması halinde Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Posta Hizmetlerinde İdari Yaptırım Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca işlem yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 9 - (1)** Bu Usul ve Esasların 6’ncı ve 7’nci maddelerinde yer alan hükümler bu Usul ve Esasların Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten 3 ay sonra, diğer hükümleri onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10 - (1)** Bu Usul ve Esasların hükümlerini Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu Başkanı yürütür.