

CEVHER
EMAS SINAV / KURS BAŞVURUSU
KULLANICI KILAVUZU

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU
BİLİŞİM SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
21.11.2023

Versiyon 1.0

Hazırlayan: Zeki Dişçi

İçindekiler

1 Programın Amacı	1
1.1 Sisteme Giriş	1
2 Başvuru İşlemleri	1
2.1 İlk Başvuru	1
2.2 Ödeme Bekleyen Başvuru	2
2.2.1) Başvuruya Erişme.....	2
2.2.2) Bilgilerin Doldurulması.....	3
2.3) Sınav Sonucu.....	5
3 Destek.....	6

1) Programın Amacı

Bu program CEVHER EMAS SINAV / KURS sistemine başvuru alınması amacıyla oluşturulmuştur.

1.1) Sisteme Giriş

Uygulamaya <https://kurumsal.btk.gov.tr/> adresinden T.C. Kimlik No ve e-Devlet şifresi ile giriş yapılır.

2) Başvuru İşlemleri

2.1) İLK BAŞVURU

-Başvuruda ilk aşama E-Devlet ile giriş yapıldıktan sonra karşımıza çıkan sayfada, kırmızı alanda gösterildiği gibi Yeni Talep altında bulunan EMAS Başvuru alanına tıklamaktır.

Bu alana tıkladıktan sonra bizi ilk başvuru sayfası karşılamaktadır.

EMAS Başvuru alanına tıkladıktan sonra açılan sayfa aşağıdaki gibidir.

EMAS Başvuru/Başvuru Hazırla

Başvuru Yapılacak Sınav : Deneme Sınav 1 Başvuru Tarih Aralığı: 06/11/2023 15:00 - 16/12/2023 18:00

[Kişisel Bilgiler](#)

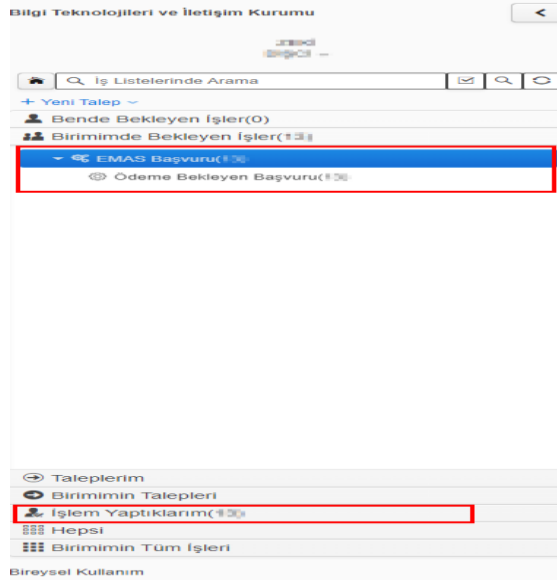
Adı Soyadı :

TC Kimlik No :

- 1- Bu sayfada bizi karşılayan alanlarda Ad Soyad ve TC Kimlik No alanları otomatik olarak dolu gelmektedir ve değiştirilemezler
- 2- Şuan aktif olarak başvurabileceğiniz bir EMAS Sınav/Kurs bulunuyorsa sağ üst alanda belirtilen Sınav ve Tarihler aralığında başvuru yapabileceğinizin bilgisi yer almaktadır. Bu alanda belirtilen başvuru tarihi aralığında (saat dahil olmak üzere) sınav/kurs başvurunuzu yapabilirsiniz.
- 3- İlgili alanları kontrol ettikten sonra başvurunuzun bir sonraki aşama olan Bilgi Doldurma ve Ödeme adımına ilerlemesi için Başvuruyu Başlatabilirsiniz.

2.2) ÖDEME BEKLEYEN BAŞVURU

2.2.1) İlk olarak başvuruya erişmek için aşağıda gösterilen kırmızı alandan başvurunuzu açabilirsiniz.



Bu alanda kırmızı işaretlenmiş alanlardan birisine tıklayarak ilerletmiş olduğunuz başvurunuzla erişebilirsiniz.

Zaman	Talep No	Kimden	Kime
15 Kas 15/11/2023	Filtre yazın	Filtre yazın	Filtre yazın

Bu alanda ise ilgili başvuruya tıkladıktan sonra Başvuruyu Aç diyerek başvurunun içeriğine erişebilirsiniz. Yapmanız gereken ve doldurmanız gereken bilgileri bu başvuruyu açtıktan sonra gelen ekranda doldurmanız gerekmektedir.

2.2.2) Bilgilerin Doldurulması işlemi;

Harita	Açık Adres	Adres Tipi	Kayıt Durumu
	Filtre yazın	Filtre yazın	

Bilgilerin doldurulması işlemleri sırasıyla;

- 1- Bu alandan yapmak istediğiniz başvuru türünü belirtebilirsiniz. Sadece sınav başvurusu veya Kurs + Sınav Başvurusu yapabilirsiniz.
- 2- Bu alanda Adres Bilgisi, İletişim Bilgisi, Öğrenim Bilgisi ve Çalışma Bilgisi girilmelidir. Girilen bilgilerde yanlışlık veya eksiklik olmaması için kontrollerinizi sağlayınız.

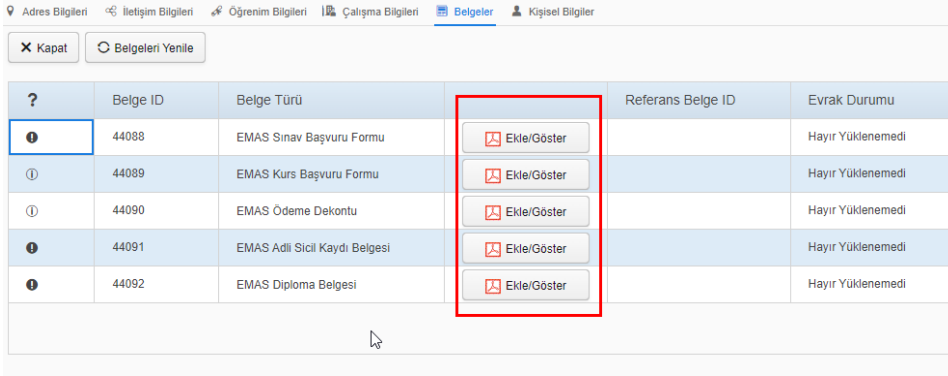
2.1) Çalışma Bilgileri Sekmesi Hakkında;

Bu sekmede çalışma hayatına dair şuna kadar çalışılmış yerler eklenmelidir. Eğer şuna kadar çalışma bilgisi yok ise üst tarafta bulunan Çalışmıyorum butonuna tıklanmalıdır.

Çalıştığı Yer ve Adı	İşyeri Ünvanı	Yaptığı İş Veya İşin Tanımı

2.2) Belgeler Sekmesi Hakkında;

Bu sekmede başvurunun yapılabilmesi için gerekli olan belgelerin yüklenmesi gerekmektedir. Bu belgeler arasında zorunlu olan belgeler yüklenmeden Ödeme işlemi yapılmamalıdır, yapılmamaktadır. Ayrıca Kurs başvurusu yapılıyor ise Sınav ve Kurs Formlarının ikisi de yüklenmelidir. Ödeme yapıldıktan sonra ise Dekont da yine bu sekmeden yüklenmelidir.



?	Belge ID	Belge Türü	Ekle/Göster	Referans Belge ID	Evrak Durumu
?	44088	EMAS Sınav Başvuru Formu	Ekle/Göster		Hayır Yüklenemedi
?	44089	EMAS Kurs Başvuru Formu	Ekle/Göster		Hayır Yüklenemedi
?	44090	EMAS Ödeme Dekontu	Ekle/Göster		Hayır Yüklenemedi
?	44091	EMAS Adli Sicil Kaydı Belgesi	Ekle/Göster		Hayır Yüklenemedi
?	44092	EMAS Diploma Belgesi	Ekle/Göster		Hayır Yüklenemedi

- 3- Bu alanda Kurs başvurusu yapacak iseniz Kurs Başvuru Formunda gelen PDF dosyasını ve her türlü Sınav Başvuru Formu PDF dosyasını indirerek ve imza alanında imzaladıktan sonra tekrardan **2 numaralı alanda belirtilen Belgeler sekmesinde Sınav ve Kurs belgelerine yüklemeniz** gerekmektedir.
- 4- Yukarıda yer alan işlemleri yaptıktan sonra Ödeme Yap butonu ile ödeme işleminizi gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Ödeme işlemi olumlu bir şekilde tamamlandığında;



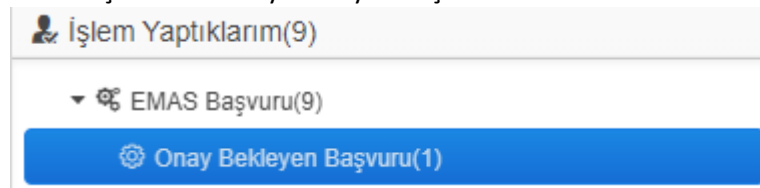
Tekrardan ilgili başvuruyu Ödeme Bekleyen Başvuru aşamasında açmalısınız.

- 1- Açılan ekranda bu sefer yukarıda görebileceğiniz üzere Dekont butonu yer almaktadır. Bu Dekont butonu ile dekontunuzu PDF şekilde indirip, yine **2 numaralı alanda yer alan Belgeler sekmesinde Dekont alanına** yüklemeniz gerekmektedir.

Bu yükleme tamamlandığında;

- 2- Bu alanda yer alan İlerle butonuna basarak artık başvurunun sizin tarafınızda yapılacak işlemi kalmayıp, başvurunuzun ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamış olursunuz.

Artık başvurunuz Onay Bekleyen başvurular alanında beklemektedir.





Burada artık ilgili birim başvurunuzu gözden geçirip, Onay verdiği takdirde, sınav sonucunuz ile ilgili işlemler ve bu sonuç işlemleri de tamamlandıktan sonra Sonuçlanan Başvuru alanında yer alacaktır. Ancak ilgili birim başvuruza onay vermez ise İptal Edilen Başvuru alanında yer alacaktır.

2.3) SINAV SONUÇLARI

Sınav sonucunuzu ilgili yetkili birim sistemde onayladıktan sonrasında “Sonuçlanan Başvurular” alanında sınav sonucunuzu kontrol edebilirsiniz.

Eğer sınav sonucunuz geçer not aldı ise;



Eğer sonucunuz geçer not alamadı ise;



Şeklinde ekranınızda görülmektedir. Ve artık başvuru ile ilgili tüm işlemler tamamlanmış olur.

3) DESTEK

Destek talepleri için aşağıdaki mail adresi ile iletişime geçebilirsiniz.

Destek için: kurumsal_destek@btk.gov.tr