

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU
Sektörel Araştırma ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

İŞLETMECİ VERİ FORMUNUN DOLDURULMASINA YÖNELİK KILAVUZ

(<https://www.btk.gov.tr/isletmeci-veri-formlari>)



**ANKARA
2024**



BİLGİ
TEKNOLOJİLERİ
VE İLETİŞİM
KURUMU

İçindekiler

1. Giriş	1
2. Formların Doldurulması	2
2.1 Formların Doldurulması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar	2
3. Formların Gönderilmesi	3

1. Giriş

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (Kurum) tarafından yetkilendirilmiş işletmeciler, başta 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu olmak üzere mer-i mevzuata dayanılarak hazırlanan ikincil düzenleme hükümleri çerçevesinde elektronik haberleşme altyapısı ve hizmetlerini sunmaktadırlar. Söz konusu mevzuat uyarınca işletmecilere verilen hakların yanı sıra çeşitli yükümlülükler de getirilmektedir.

Bu yükümlülüklerden birisi de 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu'nun İşletmecilerin hak ve yükümlülükleri başlıklı 12'nci maddesi kapsamında ifade edildiği üzere Kurum tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin işletmeciler tarafından sunulmasıdır. Bu hususun ihlaline yönelik mevzuat hükümleri yine Elektronik Haberleşme Kanunu ve ikincil düzenlemelerde sayılmaktadır.

Kurumumuz tarafından üçer aylık dönemler halinde yayımlanan Pazar Verileri Raporları (<https://www.btk.gov.tr/pazar-verileri>) ve Kurumumuz bünyesinde yürütülmekte olan diğer çalışmalar kapsamında kullanılmak üzere yetkilendirilmiş işletmecilerden bilgi talep edilmektedir. Söz konusu veriler **sadece "CEVHER Sistemi" üzerinden gönderilebilecek, diğer yollarla gönderilen veya dönemi geçen formlar işleme alınmayacaktır.** "CEVHER Sistemi"ne veri gönderimi için kullanıcı tanımlamalarının yapılması ve sistemin kullanımına ilişkin karşılaşılan teknik sorunlarla ilgili olarak <https://kurumsal.btk.gov.tr> adresine giriş yapıldıktan sonra "Yeni Talep>Yazılım İstek/Hata Bildirimi ekranı" üzerinden, formların içerikleri ile ilgili olarak ise sad_destek@btk.gov.tr e-posta adresi üzerinden bilgi alınabilecektir

Bu kılavuz anılan İşletmeci Veri Formunun işletmeciler tarafından gerek doldurulması gerek gönderilmesi aşamasında uyacakları kurallara yönelik olarak hazırlanmıştır. Bu hususların dışında oluşabilecek tereddütlerinizi Kurumumuz Sektörel Araştırma ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına aktarabilirsiniz.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
Sektörel Araştırma ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Eskişehir Yolu 10.Km No:276 06530 Çankaya/Ankara
Tel : +90 312 294 77 30
Faks : +90 312 294 71 45
İnternet : www.btk.gov.tr
E-posta : sad_destek@btk.gov.tr

2. Formların Doldurulması

2.1 Formların Doldurulması Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar

1	Formlar Cevher sistemi üzerinde bulunmaktadır.
2	İşletmecilerin almış oldukları yetkilendirmelerin tamamında faaliyeti olmasa dahi excel dosyasında ilgili sayfada " Yetkilendirme kapsamında ticari bir faaliyetimiz bulunmamaktadır " notuna yer vereceklerdir.
3	İşletmeciler formları ilgili dönem içerisinde Kurumun belirlediği formatta dolduracaklardır. Form içerisindeki biçimlendirmeler kesinlikle değiştirilmeyecektir (Satır ekleme, çıkarma gibi). Ayrıca, Formlarda yer verilen alanlara istenilen türde veri girilecektir. Rakamsal veri istenilen alanlara ayrıca manuel olarak (el ile) #, dk. , TL , hesaplanması , zarar gibi harf veya karakterler eklenmeyecek, Excel'in kendi formatı dışında rakamlar binlik hanelere "." (Nokta) bölümlenmeyecek ve küsuratlar iki haneli olacak ve "," (virgül) ile ayrılacaktır.
4	İşletmeciler yukarıda yer verilen hususlara mutlak surette riayet etmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde oluşabilecek aksaklıklardan işletmeci sorumlu olacaktır.

3. Formların Gönderilmesi

1	İşletmeciler Formları süresi içerisinde göndermede azami hassasiyeti göstereceklerdir. İlgili çeyrekler için Formların gönderileceği son tarihler aşağıda belirtilmiştir.
2	“ Cevher Sistemi ” üzerinden ulaşılabilecek olan formlar yine aynı sistem üzerinden elektronik olarak gönderilecektir.

1. Çeyrek için (Ocak-Şubat-Mart)

İçerisinde bulunulan Takvim yılının **Nisan Ayının 25'ine** kadar

2. Çeyrek için (Nisan-Mayıs-Haziran)

İçerisinde bulunulan Takvim yılının **Temmuz Ayının 25'ine** kadar

3. Çeyrek için (Temmuz-Ağustos-Eylül)

İçerisinde bulunulan Takvim yılının **Ekim Ayının 25'ine** kadar

4. Çeyrek için (Ekim-Kasım-Aralık)

Bir sonraki Takvim yılının **Ocak Ayının 25'ine** kadar